

Der Präsident des Finanzgerichts

Az.: 3204 - 3 – 1

Geschäftsverteilungsplan des Finanzgerichts Düsseldorf - Verwaltung -

GVPL - Verw - 2024

Stand: 01.04.2024

| Funktion | Titel | Bearbeiter |
|---|--|-------------------------|
| Präsident des Finanzgerichts | Präsident des FG | Dr. Wagner |
| Vizepräsidentin des Finanzgerichts | Vizepräsidentin des FG | Dr. Bozza-Splitt |
| Vorzimmer des Präsidenten und der Vizepräsidentin | Verwaltungsbeschäftigte Verwaltungsbeschäftigte | Pelger Hermanns |
| Geschäftsleiter | Oberregierungsrat (Regierungsrat) | Oberdieck Bleckmann) |
| Beauftragter für den Haushalt | Oberregierungsrat | Oberdieck |
| Pressedezernent | Richter am FG (Richter am FG | Dörnhaus Krebbers) |

Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als Beauftragte für:

| Funktion | Titel | Bearbeiter |
|---|---|-----------------------|
| Gleichstellung von Frau und Mann | Vorsitzende Richterin am FG (Regierungsamtsrätin | Meyer Klaus) |
| Datenschutz | Richter am FG (Richterin am FG | Dr. Falk Rattay) |
| Arbeitsschutz | Vorsitzende Richterin am FG | Czerner |
| Informationssicherheitsbeauftragte | Richterin am FG Richter | Bertling Drissen |
| Sicherheits- und Ergonomie- beauftragte/r einschließlich Fragen des Brandschutzes | Regierungsoberinspektorin (Regierungsrat | Severin Bleckmann) |
| Schwerbehindertenangelegenheiten und Inklusionsbeauftragter | Regierungsrat | Bleckmann (N.N.) |
| Beschwerdestelle gem. § 13 AGG | Vorsitzende Richterin am FG | Meyer |

Weitere Zuständigkeiten:

| Funktion | Titel | Bearbeiter |
|--|---|-------------------|
| Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse | Regierungsamtsrätin (Regierungsamtsrätin | Heister Klaus) |
| Innenrevisor im Prüfverbund der Finanzgerichte | Regierungsrat | Bleckmann |

Dienstgebäude

Postfach
Fernsprechanschluss
Telefax
Internet

Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf
(Hauptbahnhof, Ausgang Oberbilk)
10 23 53, 40014 Düsseldorf
(0211) 77 70 – 0
(0211) 77 70 -2600 (Rechtsprechung)
www.fg-duesseldorf.nrw.de

Gliederung

| Dezernat | Dezernent | Seite |
|----------|---|-------|
| 1 | Präsident des Finanzgerichts Dr. Wagner | 4 |
| 2 | Vizepräsidentin des Finanzgerichts Dr. Bozza-Splitt | 5 |
| 3 | Richterin am FG Dr. Hoffsummer | 6 |
| 4 | Richter am FG Dr. Schilling | 7 |
| 5 | Richterin am FG Lürbke | 8 |
| 7 | Richter am FG Dörnhaus | 9 |
| 9 | Vors. Richter am FG Dr. Rodemer Richterin am FG Thelen Richter am FG Krebbers | 10 |
| 10 | Oberregierungsrat Oberdieck | 12ff |

Anlage 1: Beamte in der Ausbildung, Beurlaubungen u. Abordnungen, Vordruckkommission, Arbeitsgruppe Organisation und Ausschuss für Arbeitsschutz

Anlage 2: Präsidialrat, Person- und Schwerbehindertenvertretungen

Anlage 3: Etagenbeauftragte (gem. Notfall- und Brandschutzordnung)

Anlage 4: Ersthelfer

Dezernat 1**Präsident des FG Dr. Wagner****Vertreterin: Vizepräsidentin des FG Dr. Bozza-Splitt**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|---|--------------------------------|
| 1 | Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung | (leer) |
| 2 | Richtlinien des Haushalts Einschließlich EPOS.NRW | Dr. Rodemer Bleckmann |
| 3 | IT-Haushalt: Vorgaben für die IT-Beschaffung | Lauer |
| 4 | Personalsachen der Berufsrichter u. der Beamten des höheren Dienstes - Beurteilungen - Stellenbesetzungen - Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen - Grundsatzfragen des Dienstrechts - Personalbedarfsberechnung | Dr. Schilling Oberdieck |
| 5 | Disziplinar- und Gnadensachen | Dr. Schilling |
| 6 | Personalvertretungen | (leer) |
| 7 | Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes | Dr. Schilling |
| 8 | Verschlussachen | N.N. |

Dezernat 2**Vizepräsidentin des FG Dr. Bozza-Splitt****Vertreter: Präsident des FG Dr. Wagner**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|---|
| 1 | Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept | (leer) |
| 1.1 | Haushalt und Organisation | Bleckmann |
| 1.2 | praktische Durchführung | (leer) |
| 2 | Personalsachen | |
| 2.1 | Personalsachen (ohne Berufsrichter u. Beamte des höheren Dienstes) | Oberdieck |
| 2.2 | Beurteilungen der Beamten | Oberdieck |
| 2.3 | GLAZ-Controlling | Oberdieck |
| 3 | Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte | Bleckmann |
| 4 | Geschäftsprüfung | |
| 4.1 | Richterlicher Dienst | Dr. Schilling |
| 4.2 | Nichtrichterlicher Dienst | Oberdieck |
| 5 | Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte | Brzyski |
| 6 | Grundsatzfragen der Organisation Arbeitsgruppe Organisation | (leer) |
| 7 | Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement | Czerner (Bleckmann) Severin (van Remmen, Blum) |
| 8 | Gerichtsprüferangelegenheiten | (leer) |

Dezernat 3**Richterin am FG Dr. Hoffsummer****Vertreter: Richter am FG Dr. Schilling**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik, Justizariat | (leer) |
| 2 | Öffentlichkeitsarbeit (ohne Presseangelegenheiten) | Dörnhaus |
| 2.1 | Organisation von Veranstaltungen | Bleckmann |
| 3 | Bücherei | Dr. Wüllenkemper Blum / van Remmen |
| 4 | Kostenrecht | |
| 4.1 | Allgemeines | Heister (Klaus) |
| 4.2 | Erlass von Kosten | Bleckmann (Oberdieck) |
| 4.3 | Streitwertkatalog | |
| 5 | Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist | (leer) |
| 6 | Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter Neuwahl (Vorbereitung) | Terinde / Bergmann Klaus |
| 7 | Rechts- und Amtshilfeverkehr | (leer) |
| 8 | Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte und nach Beendigung des Verfahrens | Pelger / Hermanns |
| 9 | Bedrohungsmanagement | (leer) |

Dezernat 4**Richter am FG Dr. Schilling****Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|---|----------------------|
| 1 | Personalsachen | Terinde Bergmann |
| 1.1 | der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1 | |
| 1.2 | der Beamten des gehobenen Dienstes (ohne Beurteilungen) mit Dez. 10 | |
| 1.3 | Nebentätigkeiten | |
| 1.4 | Unfallangelegenheiten und Schadensersatzansprüche | |
| 1.5 | Vorschüsse | |
| 2 | Ausbildung (einschl. Referendare) | Bergmann (Pelger) |
| 3 | Dienstaufsichtsbeschwerden | (leer) |

Dezernat 5**Richterin am FG Lürbke****Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|---------------|-------------------|
| 1 | Fortbildung | Klaus / Hensel |

Dezernat 6 unbesetzt

**Dezernat 7 Richter am FG Dörnhaus
Vertreter: Richter am FG Krebbers**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|--|
| 1 | Presseangelegenheiten | Heister (N.N.) |
| 2 | Dokumentation und Veröffentlichung gerichtlicher Entscheidungen /Juris | Heister (N.N) |
| 3 | Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt und Soziale Medien | Heister (Benthin) |
| 4 | Newsletter | Krebbers |
| 5 | Neutralisierungen von Entscheidungen | Zuständige/r Sachbearbeiter/in des gehobenen Dienstes (vgl. Dez. 10, Nr. 19.2) |
| 6 | Besuchergruppen | Heister (Klaus) |
| 7 | Instagram | Bertling |

Dezernat 8 unbesetzt

Dezernat 9**Vors. Richter am FG**

Vertreter:
Vertreterin:

Dr. Rodemer

Richter am FG Krebbers
Richterin am FG Thelen

Sachgebiet 9A: IT-Verwaltungsangelegenheiten**Leiterin:****Richterin am FG Thelen****Vertreter:****Richter am FG Krebbers****Vertreter:****Vors. Richter am FG Dr. Rodemer**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|--|
| 1 | IT-Verwaltungsaufgaben | (leer) |
| 2 | IT-nahe Verwaltungsaufgaben <ul style="list-style-type: none"> • Inter-/Intranet • Videokonferenzen • Online-Auskunftsverfahren • Beschaffung IT-Bereich • Hard- und Softwarekataster • Hardwaretausch und –wartung • Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte • Anwenderpflege im Remedy • Pflege von Stammdaten und Berechtigungen in VG/FG, DOMEA etc. | Heister, Benthin, Dörmann Dörmann, Benthin, Oberdieck Pryklenk, Thiel van Remmen, Hettkamp (0,45), Benthin Hettkamp (0,45), Benthin Wachtmeisterei Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) |
| 3 | Ansprechpartnerin ITD (Sachgebiet 9A), soweit nicht VPS VG/FG | (leer) |
| 4 | IT-Datenschutz | Dr. Falk (Rattay) |

Sachgebiet 9B: Ansprechpartner Verfahrenspflegestelle VG/FG

Leiter: Vors. Richter am FG Dr. Rodemer

Vertreter: Richter am FG Krebbers

Vertreterin: Richterin am FG Thelen

| Gebiet | Bearbeiter |
|---|---|
| Fortentwicklung der Digitalisierung Künstliche Intelligenz (KI), Legal und Tax-Tech | Krebbers, Dr. Härtwig |
| Nachrichtlich: Originäre Aufgaben des ITD <ul style="list-style-type: none"> • Verfahrenspflegestelle VG/FG • Anwenderbetreuung (First Level) • Anwenderbetreuung (Second Level) • IT-Betrieb, Systemadministration • mobile Geräte, VPN | Mitarbeiter/innen: Brzyski, Lauer, Osada BIT Hettkamp ITD 8, Hettkamp Hettkamp |

Dezernat 10

Geschäftsleiter: ORR Oberdieck
Vertreter: RR Bleckmann**Organisation und Leitung des Geschäftsbetriebes**

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|--------|--|-------------------------|
| 1 | Personalplanung und –entwicklung nichttrichterlicher Dienst | |
| 1.1 | Grundsatzfragen | |
| 1.2 | Auswahl und Einstellung | Terinde Bergmann |
| 2 | Laufende Angelegenheiten Personalverwaltung | |
| 2.1 | Personalsachen | Terinde Bergmann |
| 2.1.1 | der Beamten des mittleren und des einfachen Dienstes | |
| 2.1.2 | der Verwaltungsbeschäftigten | |
| 2.2 | Personalbedarfsermittlung und Haushaltsvoranschlag, Planstellen- und Stellenbewirtschaftung (einschl. PersNRW-EMiL SVS) | Terinde Bergmann |
| 2.3 | Dienstreisegenehmigungen (Rechtssachen sowie nichttrichterlicher Dienst) | Terinde Bergmann |
| 2.4 | Gewährung von Urlaub und Dienstbefreiung n.D. | (leer) |
| 2.5 | Personalaktenführung (einschl. LBV- Änderungsdienst und PersNRW-EMiL) | |
| 2.51 | Richter und Beamte | Terinde Bergmann |
| 2.5.2 | Verwaltungsbeschäftigte | Pelger Hermanns |
| 2.6 | Gleitzeitbeauftragte | Pelger Hermanns |
| 2.7 | Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei, GLAZ-Sachbearbeiterin | Pelger Hermanns |
| 2.8 | Dienstausweise | Benthin (van Remmen) |

Fortsetzung Dezernat 10

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|--------------------------------|
| 2.9 | Personalnebenangelegenheiten | Terinde Bergmann |
| 2.9.1 | Jubiläumszuwendungen | |
| 2.9.2 | Trennungentschädigung und Umzugskosten | |
| 2.9.3 | Wohnungsfürsorge | |
| 2.9.4 | Reisekosten - in Verwaltungssachen - in Rechtssachen | |
| 3 | Geschäftsleitung | (leer) |
| 3.1 | Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung | |
| 3.2 | Überwachung des Geschäftsbetriebs und Führung des Prüfkalenders | |
| 4 | Geschäftsübersichten / Statistik | Benthin Terinde Bergmann |
| 4.1 | Personenbezogene Statistiken | |
| 4.2 | Sonstige Statistiken | |
| 5 | Personalbedarfsberechnung PEBB§Y-Fach | (leer) |
| 6 | Koordination der Arbeitsabläufe u. Qualitätssicherung | (leer) |
| 6.2 | Arbeitsgruppe Service-Einheiten | |
| 6.3 | Koordination Verwaltung / IT-Gruppe | |

Fortsetzung Dezernat 10

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|---|--|
| 7 | Haushaltsaufstellung und –bewirtschaftung (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | (leer) |
| 7.1 | Sachhaushalt einschl. IT | Bleckmann Severin / Schmidt (zur Einarbeitung) |
| 7.2 | Bedarfsermittlung, Haushaltsvoranschlag, Bewirtschaftsplanung | Bleckmann |
| 7.3 | Führung und Kontrolle der HÜL sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs | Terinde van Remmen Benthin (Bergmann) |
| 7.4 | Zahlstelle (Handvorschuss) | Terinde Bergmann |
| 8 | Beschaffungswesen (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | (leer) |
| 8.1 | Sachmittel | van Remmen Benthin |
| 8.2 | Bücherei | Blum, van Remmen (mit Dr. Wüllenkemper) |
| 9 | Verwaltung und Wartung der Ausstattung (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | (leer) |
| 9.1 | Sachmittel | van Remmen Benthin |
| 9.2 | Bücherei | Blum (van Remmen) |
| 9.3 | Fernmeldeangelegenheiten | Benthin van Remmen |
| 9.4 | Geräte- und Materialverwaltung | Benthin van Remmen |
| 10 | Kfz-Angelegenheiten (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | |
| 10.1 | Grundsatzangelegenheiten einschließlich Überwachung der Fahrtenbücher | |
| 10.2 | Qualitätskontrolle | Bleckmann |
| 10.3 | Kfz-Sachbearbeitung einschl. Fahrtenbücher | Benthin |
| 10.4 | Einsatzplanung des Dienstwagens und des Fahrdienstes | Benthin (Pelger, Hermanns) |

Fortsetzung Dezernat 10

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|--|
| 11 | Generalaktenverwaltung | Pelger Hermanns |
| 12 | Entschädigung von Sachverständigen, Zeugen und ehrenamtlichen Richtern | Wulf (Terinde, Bergmann) |
| 13 | Unfall- und Arbeitsschutz | Bleckmann |
| 14 | Schwerbehindertenangelegenheiten | Bleckmann (N.N.) |
| 15 | Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte in laufenden Verfahren (einschließlich anhängiger Revisionen) | (leer) |
| 15.1 | Akten des eigenen Gerichts Koordination von Akteneinsichten Terminabsprache und Beaufsichtigung | Service-Teams Buchholtz Gaertner |
| 15.2 | Akten fremder Gerichte Einschl. Kostenansatz für Ablichtungen | Schultze Wulf |
| 16 | Versendung von Neutralisierungen | Reinders Wulf |
| 17 | Sammlung der Eingangslisten des BFH | Blum |

Fortsetzung Dezernat 10

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|---|--|
| 18 | Verwaltungsteams Soweit im Einzelfall nicht anders angegeben, vertreten die Teammitglieder die Sachbearbeiter aus ihren Teams in den Dezernaten. Innerhalb der Teams findet ein fortlaufender Belastungsausgleich statt | (leer) |
| 18.1 | Verwaltungsteam Personal Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Dez. 1, 2, 4, 10 | Hermanns Pelger Terinde Bergmann |
| 18.2 | Verwaltungsteams Haushalt und Beschaffung Mitarbeit in Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten u.a. der Dezernate 2, 3, 9 und 10 Koordinator Bleckmann | Blum van Remmen Benthin |
| 18.3 | Verwaltungsteam IT Koordinator: Lauer <ul style="list-style-type: none"> • Systembetreuung, Verfahrenspflegestelle • Verfahrenspflegestelle, MS Office, DOMEA • Verfahrenspflegestelle <ul style="list-style-type: none"> • Anwenderbetreuung, Schulungen, lokaler IT-Service • Hard- und Softwarekataster | Lauer Brzyski Osada <i>*Fachaufsicht durch den ITD</i> Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) (Benthin) |

Fortsetzung Dezernat 10

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|---|--|
| 19 | Geschäftsstelle | (leer) |
| 19.1 | Service-Teams Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich. | z.b.V.: Behringer |
| (leer) | SE für die Senate 2 und 3 | Paliczka Rittinger |
| (leer) | SE für die Senate 8, 9, 14 und 15 Eingangsstelle | Baatwyk Börner Lange Pöser |
| (leer) | SE für die Senate 6, 7, 10, 12 und 13 | Braun Heumann Pryklen Reinders Worringen |
| (leer) | SE für die Senate 1, 4, 5 und 11 | Hauk Hensel Hutzelmann Meregalli |
| (leer) | Zentrale Eingangsstelle | SE 7. Etage Ansprechpartner für den GVPL Rechtsprechung Dr. Wüllenkemper (Dr. Wendt) |
| (leer) | Ladung der ehrenamtlichen Richter nach Hilfsliste 2 | Terinde Bergmann (Pelger) |

Fortsetzung Dezernat 10

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|--|
| 19.2 | Urkuftsbeamte des geh. Dienstes / Sachbearbeiter in Steuersachen Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich. | (leer) |
| Senat | Sachbearbeiter | Ansprechpartner, wenn Sachbearbeiter verhindert ist |
| 1. | Schmidt | Severin |
| 2. | Schmidt | Klaus |
| 3. | Schmidt | Klaus |
| 4. | Schmidt | Severin |
| 5. | Schmidt | Höper |
| 6. | Severin | Klaus |
| 7. | Höper Dörmann (Kindergeld) | Klaus Heister |
| 8. | Klaus | Severin |
| 9. | Severin Dörmann (Kindergeld) | Schmidt Heister |
| 10. | Höper Dörmann (Kindergeld) | Schmidt Heister |
| 11. | Höper | Schmidt |
| 12. | Severin | Höper |
| 13. | Severin | Höper |
| 14. | Höper | Schmidt |
| 15. | Höper Dörmann (Kindergeld) | Severin Heister |
| | Rechtsantragstelle | Severin Schmidt (gesamtes Team) |
| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
| 19.3 | Richterzuarbeit Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate des Teams verantwortlich. | (leer) |
| (leer) | Prüfungsbeamte des Gerichts | Thiel Höper (einzelne Prüfungsaufträge zur Einarbeitung) |
| (leer) | Richterzuarbeit in Prozesskostenhilfeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Berechnung wirtschaftlicher Verhältnisse • PKH-Überwachung • PKH-Entscheidungen nach § 142 Abs. 4 FGO | Dörmann |
| (leer) | Richterzuarbeit bei Übersetzungen: englisch/deutsch, deutsch/englisch und niederländisch/deutsch, deutsch/niederländisch | Thiel |

| Nummer | Gebiet | Bearbeiter |
|---------------|--|---|
| 19.4 | Kostenbeamte | (leer) |
| 19.4.1 | Kostenansatz einschl. Vorauszahlungen, Stundung und Qualitätssicherung | (leer) |
| (leer) | <ul style="list-style-type: none"> Senate 1 – 15 (ohne Senat 10) | Schultze Wulf |
| (leer) | <ul style="list-style-type: none"> Senat 10 | Reinders |
| 19.4.2 | Weitere Kostenangelegenheiten | |
| (leer) | <ul style="list-style-type: none"> Kostenerstattung in Verfahren mit PKH | Heister (Klaus) |
| (leer) | <ul style="list-style-type: none"> Geldstrafen, Geldbußen, Ordnungs- und Zwangsgelder | Schultze / Wulf |
| (leer) | Erstellung von Rechnungen mit dem Programm Joker (u.a. Erhebung zusammengefasster Kleinbeträge) | Schultze / Wulf |
| 19.5 | Altaktenverwaltung | Hedtke Jenke |
| 20 | Wachtmeisterei | (leer) |
| (leer) | Wachtmeisterdienst im Bereich der Eingangssicherung: | N.N. |
| (leer) | Leiter der Wachtmeisterei: | Hedtke (Jenke) |
| (leer) | Mitarbeiter | Gaertner Hedtke Heidel Jenke Pates (zur Einarbeitung) |
| (leer) | <p>Besondere Aufgabenbereiche: Vervielfältigungen (Fotokopien, Vordrucke)</p> <p>Materialausgabe</p> <p>Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst</p> | <p>Heidel Jenke</p> <p>Hedtke</p> <p>Heidel Gaertner</p> |
| (leer) | Fahrdienst Dienstwagen | Heidel (Hedtke) (Gaertner) |
| (leer) | Zentrale Scanstelle | Kummer Buchholtz (Wachtmeisterei) |

Anlage 1

I. Beamte in der Ausbildung

| Beamte in der Ausbildung | Ausbildungsdienststelle | Ausbildungsende voraussichtlich |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| (leer) | (leer) | (leer) |

II. Freigestellte, beurlaubte, längerfristig erkrankte oder abgeordnete Gerichtsangehörige des nichtrichterlichen Dienstes

III. Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte

Düsseldorf, Köln und Münster:

| | | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| Leiterin | VP´in des FG | Dr. Bozza-Splitt |
| weitere Mitglieder: | Ri´in am FG | Dr. Helde (Köln) |
| | Ri am FG | Dr. Kessens (Münster) |
| | Vors. Ri am FG | Dr. Wüllenkemper |
| | VBe | Conrad (Köln) |
| | VBe | Mause (Münster) |
| | VBe | Brzyski |
| | | (beratendes Mitglied VG/FG) |
| Vertreter: | Vors. Ri´in am FG | Ludes |

IV. Arbeitsgruppe Organisation (Modernisierung der Justiz)

| | | |
|---------------------|-------------------|------------------|
| Leiterin: | VP´in des FG | Dr. Bozza-Splitt |
| weitere Mitglieder: | Vors. Ri´in am FG | Meyer |
| | Ri am FG | Dr. Schilling |
| | ORR | Oberdieck |
| | Ri´in am FG | Thelen |
| | | |
| | RR | Bleckmann |

V. Ausschuss für Arbeitsschutz

| | | |
|---|--------------|------------------------|
| Beauftragte des Arbeitgebers | VRi´in am FG | Czerner (Bleckmann) |
| Sicherheits- einschl. Ergonomie- beauftragter u. Fragen des Brandschutzes | ROI´in | Severin (Bleckmann) |
| Vertreter des Personalrats | VBe | Hauk |
| Vertreter des Richterrats | Ri´in am FG | Lambertz |

VI. Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement

| | | |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| Beauftragte des Arbeitgebers | VRi´in am FG | Czerner (Severin) |
| Vertreter des Richterrats | Ri´in am FG | Lambertz |
| Vertreter des Personalrats | VBe | Hauk |
| Vertreterin der Schwerbehinderten | VBe | Blum |

Anlage 2

Personalvertretungen:

1. Präsidialrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

Vorsitzender: Präsident des FG Wolsztynski (Münster)

Weitere Mitglieder: Vors. Ri am FG Dr. Wüllenkemper
 Vors. Ri'in am FG Heckenkemper (Köln)
 Vors. Ri am FG Werning (Münster)

2. Hauptrichterrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

Vorsitzender: Ri am FG Priester (Köln)
 1. Vertreter: Vors. Ri'in am FG Ludes
 2. Vertreter: Vors. Ri am FG Lutter (Münster)

Weitere Mitglieder: Ri'in am FG Hoffsummer
 Ri am FG Dr. Kister (Münster)
 Ri am FG Dr. Schwind (Köln)
 Vors. Ri'in am FG Dr. Thiede (Münster)

3. Richterrat

Vorsitzender: Ri am FG Dr. Wendt
 Vertreterin: Ri'in am FG Bertling

Weitere Mitglieder: Ri am FG Dr. Falk
 Ri am FG Florczak
 Ri'in am FG Lambertz

4. Personalrat

Vorsitzende: RAI'in Wulf
 Vertreterin: VBe Hauk

Weitere Mitglieder: VBer Lauer

5. Vertrauensleute der Schwerbehinderten

5.1 für den richterlichen Dienst:
 Wahrnehmung der Aufgaben durch den Richterrat bzw. Hauptrichterrat

5.2 für die Angehörigen des nichtrichterlichen Dienstes:

Vertrauensfrau: VBe Blum
 1. Vertreterin: RI'in Dörmann
 2. Vertreterin: RAmtfr Voß (FG Münster)
 3. Vertreter: VBer Lauer

FINANZGERICHT DÜSSELDORF

- Der Sicherheitsbeauftragte -
4710 - 1 - 10/11

Anlage 3

| Etagenbeauftragte | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Anlage gem. Nummer 6 (Seite 7) der Notfall- und Brandschutzordnung für das Dienstgebäude Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf - hausverwaltende Behörde: Sozialgericht Düsseldorf - | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|------------|-----------|
| 6. Etage | Zi. 601 - 607 | VBe | Pelger | Tel. 1511 |
| | Zi. 623 - 627 (inkl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Paliczka | Tel. 1504 |
| | Zi. 608 - 621 | RAI'in | Terinde | Tel. 1514 |
| | Vertreterin | VBe | Bergmann | Tel. 1519 |
| (einschl. aller Büchereien) | Zi. 630 - 636, 660, 662, 664 | RHS'in | van Remmen | Tel. 1549 |
| | | RHS | Benthin | Tel. 1539 |
| 7. Etage | Zi. 701 - 705 | VBe | Börner | Tel. 1556 |
| | Zi. 722 - 729 (inkl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Baatwyk | Tel. 1552 |
| | Zi. 707 - 720 | RHS | Pöser | Tel. 1555 |
| | Vertreterin | VBe | Baatwyk | Tel. 1552 |
| 8. Etage | Zi. 801 - 805 | VBer | Hedtke | Tel. 1603 |
| | Zi. 822 - 829 (inkl. Toiletten) | | | |
| | Vertreter | VBer | Heidel | Tel. 1601 |
| | Zi. 807 - 820 | RAI'in | Wulf | Tel. 1620 |
| | Vertreter | VBer | Jenke | Tel. 1600 |
| 9. Etage | Zi. 901 - 905 | VBe | Pryklenk | Tel. 1632 |
| | Zi. 922 - 929 (inkl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Worringen | Tel. 1636 |
| | Zi. 907 - 920 | VBe | Reinders | Tel. 1637 |
| | Vertreterin | VBe | Worringen | Tel. 1636 |
| 10. Etage | Zi. 1001 - 1005 | VBe | Hutzelmann | Tel. 1662 |
| | Zi. 1022 - 1029, 1032 (inkl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Hensel | Tel. 1660 |
| | Zi. 1007 - 1020 | VBe | Hauk | Tel. 1664 |
| | Vertreterin | VBe | Hensel | Tel. 1660 |

Die Etagenbeauftragten melden sich entsprechend Teil B, Seite 17 der Brandschutzordnung auf dem Sammelplatz vor der WGZ-Bank (Ludwig-Erhard-Allee/Erik-Nölting-Straße).

| | | | |
|-------------------|-----|-----------|-----------|
| Treffpunktleiter: | ORR | Oberdieck | Tel. 1517 |
| Vertreter: | RR | Bleckmann | Tel. 1520 |

**DER PRÄSIDENT DES
FINANZGERICHTS DÜSSELDORF**

Anlage 4

4710 – 1 – 10/11

| |
|-------------------|
| Ersthelfer |
|-------------------|

| | | | | |
|------------------|--------|------------|-------------|-----------|
| 6. Etage | VBe | Hermanns | Zimmer 608 | Tel. 1509 |
| | VBe | Bergmann | Zimmer 619 | Tel. 1519 |
| 7. Etage | - | | | |
| 8. Etage | VBer | Hedtke | Zimmer 803 | Tel. 1603 |
| | RAI'in | Wulf | Zimmer 820 | Tel. 1620 |
| | VBer | Kummer | Zimmer 822 | Tel. 1622 |
| 9. Etage | VBe | Worringen | Zimmer 907 | Tel. 1636 |
| 10. Etage | VBe | Hensel | Zimmer 1001 | Tel. 1660 |
| | VBe | Hutzelmann | Zimmer 1003 | Tel. 1662 |
| | VBe | Hauk | Zimmer 1005 | Tel. 1665 |

| |
|---|
| Weitere wichtige Telefonnummern: |
|---|

Feuerwehr/Rettungsdienst **Tel. 0-112**

Eingangssicherung **Tel. 1300**

Infostand/Pförtner **Tel. 1395**